

**Subvention de fonctionnement – Aide à l’action culturelle en bibliothèque**

**Objectif de l’aide :** développer pour tous les publics, jeunes et adultes, des animations, rencontres, spectacles, ateliers…, destinés à promouvoir la bibliothèque et favoriser sa fréquentation en proposant des actions culturelles de qualité, réalisées par un **intervenant professionnel**.

**Objet de l’aide :** participation financière aux actions culturelles en bibliothèque.

**Lieu de l’action :** locaux de la bibliothèque ou salle à proximité immédiate, lorsque la bibliothèque ne dispose pas d’une surface suffisante.

**Bénéficiaires et conditions :**

* Les bibliothèques du réseau de la médiathèque départementale de Loir-et-Cher.
* Les actions faisant l’objet de la demande doivent être ouvertes gratuitement au public et s’inscrire dans un projet d’animation de la bibliothèque ou du réseau intercommunal. Les animations autour du livre doivent être en lien direct avec le livre et la lecture.

**Montants de l’aide :**

* 50% du budget de l’opération comprenant le cachet artistique et le montant des droits d’auteur (hors SACEM).
* Plafond annuel : 1 000 € pour une commune ou une association et 2 000 € pour un réseau de bibliothèques.
* Nombre de demandes : 2 par an dont 1 action autour de l’audiovisuel ou du numérique pour une commune ou une association, et 3 par an dont 1 action autour de l’audiovisuel ou du numérique pour un réseau de bibliothèques.

**Modalités de l’aide et composition du dossier :**

Le département de Loir-et-Cher peut accorder une subvention dans la limite des crédits réservés chaque année au budget départemental pour cette intervention.

Le dossier devra comporter les pièces suivantes :

* la délibération du conseil municipal ou du conseil communautaire approuvant le projet et sollicitant la subvention ou demande écrite de l’association ;
* le formulaire de demande de subvention dûment complété avec les informations suivantes :
	+ le descriptif du projet : objectifs, date(s) et lieu(x) du projet, descriptif des animations qui font l’objet de la demande, thème, contenu, coordonnées des intervenants, public concerné, détail du calendrier par jour, liste des différents partenaires impliqués,
	+ le budget prévisionnel de la manifestation : mention des partenaires financiers et des subventions sollicitées (les dépenses et les recettes doivent être en équilibre)  ;
* le devis de l’intervenant ;
* pour les bibliothèques associatives : statuts, compte d’exploitation de l’exercice précédent, relevé d’identité bancaire ou postal.

**Versement de la subvention :** après la représentation, est conditionné à l’envoi de la fiche bilan et du bilan financier validé par le trésorier-payeur qui devront être retournés à la médiathèque départementale.

Vous devrez également adresser des photos et un petit texte sur votre animation qui sera publié sur lecture41.culture41.fr dans la rubrique « ça s’est passé en bib » et indiquer par quels moyens vous avez diffusé la communication de l’événement. Le dossier dûment rempli est à retourner à la médiathèque départementale.

Accès aux documents :

<https://lecture41.culture41.fr/bib-pro/conseils-et-contacts/obtenir-une-aide/1226-textes-en-scene>

Contact :

**La demande d’aide**

**doit être adressée obligatoirement**

**à votre référent de secteur.**

Médiathèque départementale

Sylvie CHAUVEAU au 02 54 42 36 32

sylvie.chauveau@departement41.fr

Dossier à retourner complété à :



Pour toute information,

retrouvez le programme des animations en Loir-et-Cher

sur www.culture41.fr

Médiathèque départementale

33 Rue Jean-Baptiste Charcot

41000 BLOIS

Tél : 02.54.42.36.30

Fax : 02.54.43.93.94

**DEMANDE D’AIDE à L’ACTION CULTURELLE EN BIBLIOTHèQUE**

**ANNéE 2025**

 Au titre des animations en faveur du livre Au titre des animations autour de l’audiovisuel

 Au titre des animations autour du numérique

Identification de l’organisme demandeur :

Dénomination de la structure : ……………………………………………………………………………..………..

Nature juridique (collectivité territoriale, association) : …………………………………………………………...

Adresse Postale : ……………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………...

Nom de la personne à joindre pour toute demande concernant le présent dossier : …………………………

………………………………………………………………………………………………………….…………………

Tél : …………………………… Courriel : …………………………………

###### I - DESCRIPTIF DE L’ACTION :

**OBJECTIFS : DANS QUEL CADRE ORGANISEZ-VOUS CETTE ACTION :**

**EN QUOI CETTE ACTION S’INSCRIT-ELLE DANS VOTRE PROJET CULTUREL :**

**DATE(S) et HORAIRE(S):**

**LIEU(X) :**

**DESCRIPTIF DES ANIMATIONS QUI FONT L’OBJET DE LA DEMANDE :**

**Thème**

**Contenu**

……………………………………………………………………………………………………………………………

**Coordonnées des intervenants**

……………………………………………………………………………………………………………………………

**Public concerné**

**Détail du calendrier jour par jour**

**Apport de la médiathèque départementale (supports d’animation, conseils…) :**

ATTENTION : les réservations d’outils d’animation doivent être réalisées sur le portail de la médiathèque départementale : <https://lecture41.culture41.fr/bib-pro/animer-sa-bibliotheque/animer-sa-bibliotheque-mode-d-emploi/1192-comment-emprunter>

**Liste des différents partenaires impliqués**

**DIFFUSION DE LA COMMUNICATION (outils + canaux de diffusion utilisés) :**

###### II - BUDGET PRéVISIONNEL DE L’OPÉRATION :

**COÛT GLOBAL DE L’OPéRATION : ……………**

dont :

• Salaires ou honoraires : ……………...

• Droits d’auteur : ……………...

• Autres (non pris en charge dans le cadre de l’aide) :

…………………………………………………………………………………………… ……………...

…………………………………………………………………………………………… ……………...

…………………………………………………………………………………………… ……………...

**MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITéE AUPRèS DU CONSEIL Départemental : ……………**

Mention des AUTRES partenaires financiers (à préciser) : Montant

**Cette demande est à adresser à vos bibliothécaires référents de secteur**

**(copie Sylvie Chauveau)**

Pour tout renseignement concernant l’attribution de la subvention contacter :

Sylvie Chauveau au 02 54 42 36 32 sylvie.chauveau@departement41.fr

**Médiathèque départementale**

**FICHE BILAN**

**suite à une subvention d’aide à l’action culturelle en bibliothèque**

Nom de la collectivité ou de l’association organisatrice :

Titre de l’action :

Date et Heure :

Lieu :

Nom de l’auteur, de l’intervenant ou de l’artiste :

Matériel et décors utilisés :

 - Apportés par l’auteur, l’intervenant, l’artiste :

 - Empruntés auprès de la médiathèque départementale :

Durée de l’animation :

Âge (préconisation) :

Fréquentation ou nombre de bénéficiaires :

 - Jeunesse : - Adultes :

Diffusion de la communication (outils + canaux de diffusion utilisés) :

* **Commentaires sur l’action subventionnée :**

 - Comment avez-vous choisi cette animation :

 - Pouvez-vous en faire sa description en quelques mots :

 - Quels sont les points forts de l’action :

 - L’objectif recherché a-t-il été atteint : oui\* non\*

* pourquoi :

 - Conseilleriez-vous cette action à d’autres bibliothèques : oui\* non\*

* pourquoi :
* **Actions menées par la bibliothèque :**

 - Avez-vous accompagné cette action avec des ateliers, des animations, etc., description :

- Avez-vous organisé un moment de convivialité après l’action, description :

 - Pensez-vous donner une suite à cette action :

**Joindre le bilan financier validé par le trésorier-payeur, des photographies, des coupures de presse et des copies de vos communications sur les réseaux sociaux et site internet concernant le concours financier du conseil départemental pour votre action (les règles de communication sont rappelées sur le site du conseil départemental** [**www.departement41.fr**](http://www.departement41.fr)**) ainsi qu’un petit texte sur votre animation qui sera publié sur lecture41.culture41.fr dans la rubrique « ça s’est passé en bib ».**

***Merci de votre participation***

*\*Barrer la mention inutile*

**Le bilan doit être adressé à vos référents de secteur (copie Sylvie Chauveau)**